



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)



องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ส่วนที่ ๑ บทนำ

•••••••••

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แยกต่างกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสนับสนุนกัน และเมื่อผ่านมาติดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้นำกองค์การบริหารส่วนตัวบล. พนักงาน ส่วนตัวบล. พนักงานจ้างและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตัวบล. สามารถกำกับ ตูด ทบทวน และพัฒนางาน ทั้งเดินตามแผนงาน โครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสืบเชื่อมต่อองค์การบริหารส่วนตัวบล. เว่อเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตัวบล. เว่อหรือ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตัวบล. เว่อ ตรวจสอบคุณว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรที่ด้านบวกและด้านลบ และความเหมาะสมที่กำหนดไว้หรือไม่อีกต่อไป

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบคุณว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรค อะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และ ขั้นตอนต่าง ๆ ใน การดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตาม การกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการ พัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่นท้ายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากนายกองค์การบริหารส่วนตัวบล. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตัวบล. ปลัดองค์การบริหารส่วนตัวบล. ผู้อำนวยการ กอง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตัวบล. เว่อ สภาพที่แวดล้อมที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของ ประชาชนตัวบล. เว่อ

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่า เนื่องจากการสาธารณูปโภคที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งที่ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความอุปทานรับรองในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพิจารณาโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคที่ จะต้องตั้งรับให้แก้ไข โอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างอุปทานรับรองพัฒนาตามลักษณะสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนท้องถิ่น จัดตั้งคณะกรรมการและตั้งรับให้แก้ไข ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้แก้ไขเพื่อรับโอกาสและสูญเสียที่มีโอกาสที่ จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตัวบล. เว่อ ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พัฒนาปรับปรุงและเร่งรับดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมาย ประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดีเยี่ยม

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสืบมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควร ดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาเรื่องว่างานดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้น ว่า มีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยตอบสนองการบริการด้านต่างๆ ที่อยู่ในภาระของบุคลากรท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นปัญหาด้านสังคม ศาสนา อุปถัมภ์ ฯลฯ

๕. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามภาระของบุคลากรและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงานตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามการบริการที่ได้กำหนดไว้

๖. เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการประเมินค่าประสิทธิภาพ แผนงาน โครงการ การยกเว้นโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้งานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๘. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของนายกองค์กรบริหารส่วนตัวบล ปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบล ผู้อำนวยการ กองช่องยองค์กรบริหารส่วนตัวบลฯ ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในท้องถิ่นหรือลักษณะส่วนรวมมากที่สุด

๙. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดว้อยละความสำเร็จของปฎิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า (๑) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นคือผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารห้องถิ่นเสนอต่อสภาห้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาห้องถิ่น พิจารณาและประชุมผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถิ่นให้ประชาชนในห้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยแพร่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายใต้วันวานามของ ทุกปี

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถิ่น มีจำนวน ๑๐ คน ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาห้องถิ่นที่สภาห้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

(๒) ผู้แทนประชาชนห้องถิ่นที่ประชุมห้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารห้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารห้องถิ่นคัดเลือก

จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาห้องถิ่นท้าปี ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดรกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถิ่นท้าปีโดยการกำหนดรกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลพัฒนาห้องถิ่นสี่ปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถิ่นท้าปีคือผู้บริหารห้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบล จึงได้กำหนดการปรับปรุงขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลเช่นดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัดถูปะรังค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามบุคลาชกรรมและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มต้นเบื้องต้นจากการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัดถูปะรังค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งครุ่นได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด โครงการเป็นผู้รับผิดชอบ โครงการเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อได้ข้อมูลแล้ว ๆ ที่ต้องการศึกษาอะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีทั้งภายนอกและ/or สังเกตและนำเสนอผลที่ได้มากำหนดเป็นวัดถูปะรังค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัดถูปะรังค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัดถูปะรังค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือชี้ส่วนใหญ่จะเป็นแบบสันภากษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัดถูปะรังค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสังสัคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าไม่สามารถได้รับภารกิจต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ทราบขั้นต่อไปที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัดถูปะรังค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพารามานาเบรี่ยนเทียน การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนที่ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หน่วย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสม

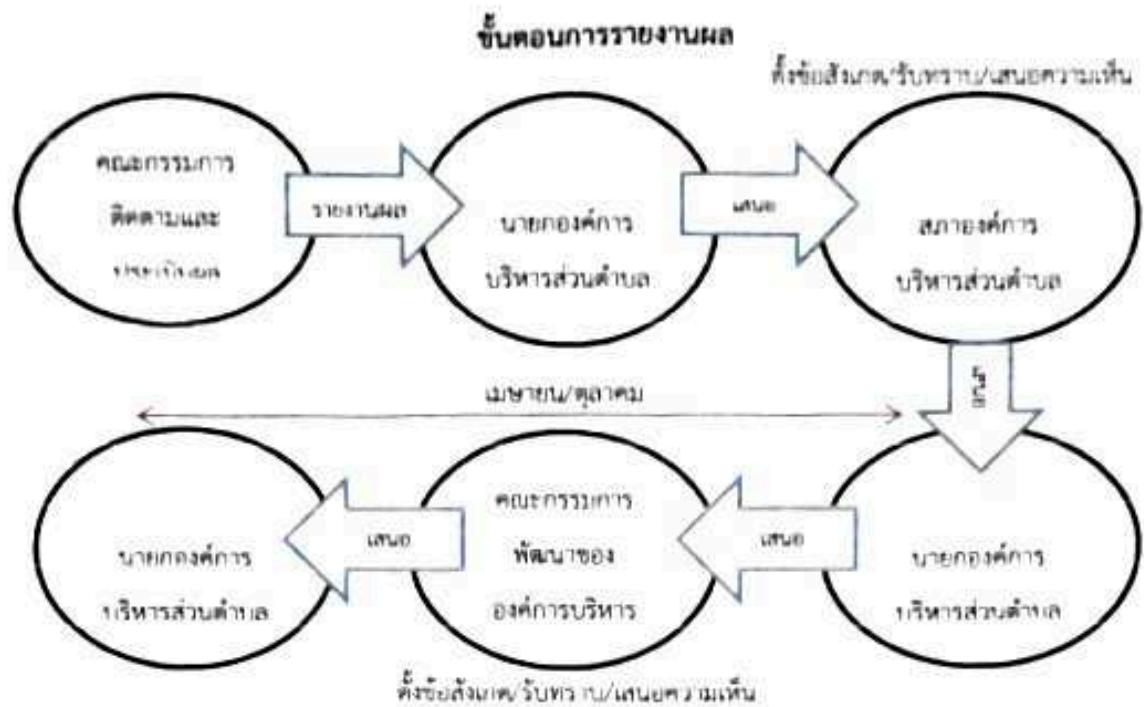
๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสม ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเช่น ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยขยายวัดถูปะรังค์และประยุกต์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวิจัยด้านสังการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลเช่นหรือผู้เกี่ยวข้องหรือ ผู้มีอำนาจในส้านัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สังการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาแก่ได้ตามความเหมาะสมต่อนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเช่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
เชือ ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเห็นชอบความเห็นดังกล่าวและต้องปฏิ
ประกาศให้เป็นรูปธรรมภายในหนึ่งเดือนถ้วน ดังนี้

๔. เกี่ยวกับมือการพิคความหลากหลายและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิคชีวิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพัจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิคชีวิธีการที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คัดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล ในรูปแบบของอี แมลน และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพที่นี่ที่ ท้าไป ยานาจหน้าที่ การกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดสอบใช้เพื่อบรรบปฐมแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณฑ์กรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

- ๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลเงื่อนอยน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผล และสรุปภาครวมของปีงบประมาณนั้น ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคม เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาพท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปใช้ในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทักษะการสำนึกรการดำเนินการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วยคน เป็น วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพให้เกณฑ์เครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์กรปักครองส่วน ห้องเดินมาปฏิบัติงาน

๓.๔ ความก้าวหน้า (Progress) ครอบคลุมความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่างๆ จะวัดจากรายการที่เป็น โครงการในรอบ ๕ ปี ได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต้องเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๓.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างหัวข้อผลผลิตหรือผลที่ได้รับซึ่งกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาห้องเดินขององค์กรปักครองส่วนห้องเดินเช่นสามารถตรวจสอบได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความดูที่น้ำที่จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๓.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากการปฏิบัติทำให้เกิดผลลัพธ์และผลลัพธ์ (Outcome and Output) ซึ่งสามารถดูได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องเดินขององค์กรปักครองส่วนห้องเดินกำหนดระเบียบ วิธี ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมี องค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- (๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- (๒) เครื่องมือ
- (๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่างๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามี เป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อย่างไรก็ตามความคุ้มค่ามีผลประโยชน์ของโครงการเพื่อ การพัฒนาห้องเดินที่จะเกิดขึ้นได้

(๒) การสำรวจ (Survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้ แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในที่น้ำที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของ องค์กรปักครองส่วนห้องเดินเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถ วัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องเดินขององค์กรปักครองส่วนห้องเดินกำหนดเครื่องมือที่ใช้ ในการติดตามและประเมินผล ด้วยเอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในห้องเดิน สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลลัพธ์หรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์กรบริหารส่วนคำบลเว่อ

๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่างๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมา คือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาห้องเดินสืบไปอนาคต ประโยชน์ค้างๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ให้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่างๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาห้องเดินและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ให้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นทำไปและ การดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ท่าให้สามารถแก้ไขได้ทุกๆ ดู ตามเป้าหมายอย่างทันท่วงที่ ที่ไม่ในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรด่าง ๆ เกิดความประทับใจ คุ้มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งานประจำ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวมรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปใช้ที่เป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือ และการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ วัสดุวิสาหกิจ องค์กรต่างๆ

๕. การคุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกรักหน้าที่ความรับผิดชอบ และการตื่อเริ่มร่วมในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เมื่อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สังการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บูรพาฯ ดับฝันนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวินิจฉัย สังการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รักกฎระเบียมและมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอุดมใจหน้าที่ นอกเหนือนี้ยังสามารถกำหนดมาตรฐานต่างๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้การก่อต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประโยชน์ทางวิชาชีพและประโยชน์ส่วนตัว

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรวจสอบคุณภาพโดยประเมินค่าของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนทั่วโลก เมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลงเรื่อง

การวางแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลลงเรื่อง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) เมื่อ ๑๘๖
๙๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) ดังนี้

บุคลากร	เดือนกันยายน		เดือนตุลาคม		เดือนธันวาคม		เดือนมกราคม		เดือนกุมภาพันธ์	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑. บุคลากรที่รับราชการและราชการชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐
๒. บุคลากรที่รับราชการและไม่ประจำปีงบประมาณ	๗๘๓	๗๘๓,๐๐๐,๐๐๐	๗๘๓	๗๘๓,๐๐๐,๐๐๐	๗๘๓	๗๘๓,๐๐๐,๐๐๐	๗๘๓	๗๘๓,๐๐๐,๐๐๐	๗๘๓	๗๘๓,๐๐๐,๐๐๐
๓. บุคลากรที่รับราชการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐
๔. บุคลากรที่รับราชการและประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐
๕. บุคลากรที่รับราชการและประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐
๖. บุคลากรที่รับราชการและประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐
๗. บุคลากรที่รับราชการและประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๗๘	๗๘,๐๐๐,๐๐๐
รวม	๗๘๓	๗๘๓,๐๐๐,๐๐๐	๗๘๓	๗๘๓,๐๐๐,๐๐๐	๗๘๓	๗๘๓,๐๐๐,๐๐๐	๗๘๓	๗๘๓,๐๐๐,๐๐๐	๗๘๓	๗๘๓,๐๐๐,๐๐๐

การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๗๘ โครงการ งบประมาณ บาท สามารถจัดแผนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

จำนวนโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๗๘ โครงการ งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓๒,๖๓๐,๐๐๐ บาท สามารถจัดแผนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการที่ ยังไม่อนุมัติ	โครงการที่ อนุมัติแล้ว	โครงการ ทั้งหมด	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๒	๒๖	๓๘	๕๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งฯ	๕	๕	๕	๑๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดินหลักธรรมาภิบาล	๑๑	๑๑	๒๒	๒๕๕,๔๕๖,๔๔๘
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๒	๑๓	๑๔๕	๑,๔๔๔,๓๐๐
ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๕	๑๖	๒๑	๕,๔๘๕,๒๑๑
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการเกษตร	๑๙	๑	๑๙	๕๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด				๓๒,๖๓๐,๐๐๐

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาห้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครึ่งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน)

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

บุคลากร	แผนพัฒนาห้องเรียน ๒๕๖๔		อนุมัติงบประมาณ		เบิกจ่าย	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
บุคลากรที่ดำเนินการสร้างความเข้มแข็งของทุนทรัพย์	๗๘	๙๙,๔๐๐,๐๐๐	๖๖	๔๐,๐๐๐	๕	๙,๔๐๐,๐๐๐
บุคลากรที่ดำเนินการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙	๔๘๐,๐๐๐	๔	๔๐,๐๐๐	-	-
บุคลากรที่ดำเนินการบริหารจัดการที่ดินและก่อสร้างในบ้าน	๗๖	๗,๐๘๐,๐๐๐	๗๖	๗,๐๘๐,๐๐๐	๕	๗,๐๘๐,๐๐๐
บุคลากรที่ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๙๙๗	๙๐,๙๙๙,๐๐๐	๙๙๗	๙๐,๙๙๙,๐๐๐	๖	๙๐,๙๙๙,๐๐๐
บุคลากรที่ดำเนินการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๙๘	๖,๙๖๐,๐๐๐	๙๘	๖,๙๖๐,๐๐๐	๕	๖,๙๖๐,๐๐๐
บุคลากรที่ดำเนินการพัฒนาศรัทธาภิจักรและการบูรณะ	๙๘	๔๘๐,๐๐๐	๙	๔๐,๐๐๐	-	-
รวมทั้งหมด	๙๙๘	๑๙๗,๙๔๙,๐๐๐	๙๙๖	๑๙๗,๙๔๙,๐๐๐	๕๖	๑๙๗,๙๔๙,๐๐๐

ส่วนที่ ๒

บุคลากรและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

บุคลากร	แผนพัฒนาห้องเรียน ๒๕๖๔		อนุมัติงบประมาณ		โครงการที่ดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
บุคลากรที่ดำเนินการสร้างความเข้มแข็งของทุนทรัพย์	๗๘	๙๙,๔๐๐,๐๐๐	๖๖	๔๐,๐๐๐	๕	๙,๔๐๐,๐๐๐
บุคลากรที่ดำเนินการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙	๔๘๐,๐๐๐	๔	๔๐,๐๐๐	-	-
บุคลากรที่ดำเนินการบริหารจัดการที่ดินและก่อสร้างในบ้าน	๗๖	๗,๐๘๐,๐๐๐	๗๖	๗,๐๘๐,๐๐๐	๕	๗,๐๘๐,๐๐๐
บุคลากรที่ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๙๙๗	๙๐,๙๙๙,๐๐๐	๙๙๗	๙๐,๙๙๙,๐๐๐	๖	๙๐,๙๙๙,๐๐๐
บุคลากรที่ดำเนินการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๙๘	๖,๙๖๐,๐๐๐	๙๘	๖,๙๖๐,๐๐๐	๕	๖,๙๖๐,๐๐๐
บุคลากรที่ดำเนินการพัฒนาศรัทธาภิจักรและการบูรณะ	๙๘	๔๘๐,๐๐๐	๙	๔๐,๐๐๐	-	-
รวมทั้งหมด	๙๙๘	๑๙๗,๙๔๙,๐๐๐	๙๙๖	๑๙๗,๙๔๙,๐๐๐	๕๖	๑๙๗,๙๔๙,๐๐๐

*คิดเป็นร้อยละของโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

$$๙๖ \times ๑๐๐ = ๙๗.๔๔$$

ส่วนที่ ๑ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. สภาพปัญหาและอุปสรรค

จากการพิจารณาและปัจจัยผล minden การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ครั้งที่ ๑) รอบระยะเวลา ๒๕๖๒ พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีโครงการ/แผนงานเป็นจํานวนมาก เมื่อเทียบกับ งบประมาณขององค์กร บริหารส่วนตำบลเว่อ ที่มีอยู่อย่างจำกัด สำหรับโครงการ/แผนงาน ที่องค์กรบริหารส่วนตำบลส่วนใหญ่ดำเนินการเอง เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องและใกล้เคียงกัน งบประมาณที่มี ทั้งนี้ โครงการ/แผนงาน ที่เกินศักยภาพขององค์กร บริหารส่วนตำบลเว่อจะบรรจุไว้เพื่อร่องรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมทรัพยากรน้ำ ทางหลวงชนบท เป็นต้น

๒. สัดส่วนของโครงการของยุทธศาสตร์การพัฒนา ยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

๒. สรุปรายงานผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

๑. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาในแต่ละปียังไม่คำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้ แผนพัฒนาไม่ใช่โครงการ/แผนงานมากนักแต่น่าโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาไปปฏิบัติน้อยลงผลให้ร้อยละของความสำเร็จตาม แผนพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

๒. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงไม่สอดคล้องกับพันธกิจ และ เป้าหมายของแผนพัฒนา ซึ่ง ยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

๓. มีความจำกัดด้านงบประมาณเมื่อเทียบกับภาระงานที่ต้องปฏิบัติ

๓. ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

๑. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาแต่ละปีควรคำนึงถึงความเร่งด่วนความเหมาะสมและความเป็นไปได้มีผลให้ร้อยละของความสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ที่สูงผลลัพธ์ดี คือ องค์กรบริหารส่วนตำบลส่วนใหญ่มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล

๒. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริง ควรสอดคล้องกับพันธกิจ และ เป้าหมายของแผนพัฒนา

๓. ควรมีการประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรบริหาร ส่วนตำบลเว่อ
