



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ อำเภอทางติดต่อ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓-๕๔๐๗๕๙
ที่ กส ๗๔๘๐๑/- วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ได้ประกาศใช้แผนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานและเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถปั้นให้กับองค์กรตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคลากรโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ เป็นทรัพยากรมุนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำคัญต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

ดังนั้น จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเพื่อให้ทราบทราบและเพื่อจัดทำข้อมูล ในการสำรวจความต้องการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายรุ่งพล ระภักดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
นักทรัพยากรบุคคล

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

๑๔๐๒๐๑๐๐๐๐๐๐๐

(นางสาวสายใจ อ่อนสำอางค์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

/ความคิดเห็น...

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ



(นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

อั่มกาอยาจตลาด จังหวัดกานสนธิรัช

องค์การบริหารส่วนตำบลว่อ

การติดตามและกำกับดูแลการประเพณีน้ำ

การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

รายงานผลการติดตามกิจกรรมหน้ากากการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาพื้นที่ฯ (รอบ ๖ เดือน) ประจำปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖
องค์กรบริหารส่วนตำบลว่อ อําเภออย่างตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	ปีงบประมาณ			ลักษณะการใช้งบประมาณ/พัฒนา			การติดตามและประเมินผลปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖
				ปี	ปี	งบ.	อุบ.	ดำเนินการของ กัน	ฝึกอบรม กัน	
๑.	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของปลัด อบต. ให้พร้อมก่อน ความเข้าใจในการบริหารงานมากขึ้น	-ปลัดองค์กรบริหาร ส่วนตำบล	๑	๑	-	-	-	✓	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมทางานความท่าทางการพัฒนาฯ
๒.	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานต่อส่วน ให้มีพัฒนา ความรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	-ผู้อำนวยการขององค์กรฯ/หัวหน้าฝ่าย	๑	๑	-	-	-	✓	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมทางานความท่าทางการพัฒนาฯ ทางการพัฒนาฯ
๓.	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเด็กในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น ไม่ต้องรอนักเรียน	-นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	-	-	-	✓	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมทางานความท่าทางการพัฒนาฯ
๔.	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเด็กในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-	-	-	✓	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมทางานความท่าทางการพัฒนาฯ
๕.	หลักสูตรนักบริหารบุคคล	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเด็กในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	-นักพัฒนาระบบบุคคล	๑	๑	-	-	-	✓	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมทางานความท่าทางการพัฒนาฯ

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	ปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	การติดตามและประเมินผลปีงบประมาณปี	
				ปี	ปี	อปท. ๒๕๖๔	อปท. ๒๕๖๕	ดำเนิน การเรื่อง	ส่งผู้อบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๑.	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา		เพื่อพัฒนาพัฒนาศักยภาพ ความรู้ แล้วความสามารถเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-นักวิชาการศึกษา	๖	๖	-	✓	ปั้น苗ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒.	หลักสูตรนักพัฒนาร่างกาย ป้องกันและบรรเทาภัย		เพื่อพัฒนาพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗	๗	-	✓	ปั้น苗ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๓.	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน		เพื่อพัฒนาพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-นักพัฒนาชุมชน	๖	๖	-	✓	ปั้น苗ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๔.	หลักสูตรนักบริหารงานครรภ์		เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของผู้อำนวยการกองคลัง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ระบุโดยชอบมา已久ขึ้น	-ผู้อำนวยการกองคลัง	๖	๖	-	✓	ดำเนินการจ้าง
๕.	หลักสูตรนักวิชาการเรียนและปฏิบัติ		เพื่อพัฒนาพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-นักวิชาการเรียนและปฏิบัติ	๖	๖	-	✓	ปั้น苗ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร การพัฒนา	วัสดุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	ปีงบประมาณ			ลักษณะการตีกองบรม/ พัฒนา		การติดตามและ ประเมินผลปี ประจำปี-เบ็ดเสร็จ
				ปี	ปี	จำนวน	อปท. ดำเนิน การลง 手	ส่ง ผู้อบรม กับ หน่วยงาน อื่น	
๑๗.	หลักสูตรนักวิชาการ พศฯ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-นักวิชาการพัสดุ	๓	๓	-	-	✓	ผ่านการอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๑๙.	หลักสูตรนักวิชาการ จัดการประยุทธ์	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-นักวิชาการจัดเก็บรายได	๓	๓	-	-	✓	ผ่านการอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๒๐.	หลักสูตรนักวิชาการ บริหารงานช่าง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-ผู้อำนวยการกองช่าง	๓	๓	-	-	✓	ผ่านการอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๒๑.	หลักสูตรนักวิชาการ บริหารงานโยธา	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-นายช่างโยธา	๓	๓	-	-	✓	ผ่านการอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๒๔.	หลักสูตรนักวิชาการ บริหารงานพัสดุ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-นักวิชาการพัสดุ	๓	๓	-	-	✓	ผ่านการอบรมตาม แนวทางการพัฒนา

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตรการเรียนรู้ฯ	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	ปัจจุบัน		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล เบื้องต้น-เบื้องต้น
				ปี	รายวัน	ปี	รายวัน	
๑๖.	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเชิงปฏิบัติงานให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	-นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓	๑	๓	-	ผ่านการอบรมทางแนวทางการพัฒนา
๑๗.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่งานธุรการ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเชิงปฏิบัติงานให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	-เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๓	๑	๓	-	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๘.	ศรี	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเชิงปฏิบัติงานให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	-ศรี	๕	๕	๕	-	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๙.	โครงการฝึกอบรม stemming เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเชิงปฏิบัติงานให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	-สำนักปลัดองค์กร บริหารส่วนตำบล	๕๐	๕๐	๕๐	-	ยังไม่ได้มีการดำเนินการ
๒๐.	โครงการพัฒนาชุมชนและคุณธรรมและจิตสำนึกรักการปฏิริยาแก่บุคลากร	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเชิงปฏิบัติงานให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	-สำนักปลัดองค์กร บริหารส่วนตำบล	๕๐	๕๐	๕๐	-	ยังไม่ได้มีการดำเนินการ

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตรการเรียนรู้ฯ	วัตถุประสงค์	แนวทาง ๔ ดำเนิน การ	ปีงบประมาณ		ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา		การติดตามและประเมินผลเป็นประจำเดือน
				ปี	ไตรมาส	ปี	ไตรมาส	
๒๗.	โครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของช่างซ่อมเครื่องจักรกลและอาชญากรรมทางวิชาชีพ ที่มีความรู้ด้านอาชญากรรมอยู่ในระดับกลาง	เพื่อให้มีความรู้ดียังบุคลากรซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านอาชญากรรมทางวิชาชีพ ทั้งราชการ, พรบ. อันวายความสัมภានใน การพัฒนา	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถใช้ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีขึ้น			✓	-	ยังไม่ได้มีการดำเนินการ
๒๘.	โครงการฝึกอบรมการบันทึกข้อมูลในเว็บไซต์ ระบบการจัดการห้องเรียนและบัญชี	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถใช้ในการปฏิบัติงานให้สามารถบันทึกงานได้อย่างดีขึ้น				✓	-	ยังไม่ได้มีการดำเนินการ
๒๙.	หลักสูตรนักวิชาการเรียนและบัญชี	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถใช้ในการปฏิบัติงานให้สามารถบันทึกงานได้อย่างดีขึ้น				✓	-	ยังไม่ได้มีการดำเนินการ
๒๔.	โครงการจัดทำและปรับปรุงแผนที่การซื้อและ ทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำและปรับปรุงแผนที่การซื้อและทะเบียนทรัพย์สิน ให้สามารถนำไปใช้งานได้ดียิ่งขึ้น				✓	-	ยังไม่ได้มีการดำเนินการ
๒๕.	โครงการอบรมคณฑ์พัฒนาครุ และบุคลากร พัฒนาระดับชาติในการติดตามตรวจสอบ ศูนย์ภาษาการศึกษาและศูนย์มาตรฐานทางการศึกษาให้ ภายในสถานศึกษาสังกัดของคณฑ์พัฒนาฯ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปรับปรุงตัวงาน ของศูนย์มาตรฐานและศูนย์มาตรฐานทางการศึกษาให้สามารถบันทึกงานได้อย่างดีขึ้น				✓	-	ยังไม่ได้มีการดำเนินการ

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ			ปีงบประมาณ	ลักษณะการผู้ก่อบรม/พัฒนา	การติดตามและประเมินผลปี
			ปี	ปี	ดำเนินการเจอ			
๑๖.	โครงการเผยแพร่ข้อมูลช่วงสาธารณรัฐวันที่ ๒๖ พฤษภาคม	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความสนใจในภาคีอาชญากรรม ในการดำเนินงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	๒๕๖๘	๒๕๖๙	✓	✓	ส่งผู้อบรมกันหน่วยงานอื่น	ยังไม่ได้มีการดำเนินการ
๑๗.	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณบดีครุศาสตร์บุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	๒๕๖๘	๒๕๖๙	✓	✓	-	ดำเนินการ
๑๘.	โครงการสร้างเสริมภาระผู้จัดการเรียนรู้/การจัดประสนบทรัตน์สำหรับผู้เรียนฯ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณบดีครุศาสตร์บุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	๒๕๖๘	๒๕๖๙	✓	✓	-	ดำเนินการ
๑๙.	โครงการพัฒนาครุศาสตร์บุคลากรทางการศึกษา	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณบดีครุศาสตร์บุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	๒๕๖๘	๒๕๖๙	✓	✓	-	ดำเนินการ
๒๐.	โครงการอบรมจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	๒๕๖๘	๒๕๖๙	✓	✓	-	ดำเนินการ

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	ปัจจุบัน			ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา	การติดตาม ผลลัพธ์ ประเมินผลปี ที่ดี/ดี+
				ปี งวด	ปี งวด	อบพ. ดำเนิน การออก หน่วยงาน อื่น		
๓๑.	โครงการพัฒนาและรับปรุง สถานที่ทำงานน้อย นำทางน (ดส.)	-เพื่อสร้างบรรยายการสอนและสิ่งแวดล้อมใน สถานที่ทำงานและบุคลากรมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน ให้ดีขึ้น	-ผู้บริหารห้องค้น -สมาชิกสภาพห้องค้น -พนักงานส่วนตัวบส -อาสาจงประจิรา -พนักงานงานจ้าง			✓	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๓๒.	โครงการบุคลากรตี denn	เพื่อการยกย่องและเชิดชูเกียรติและ เพื่อเป็นชักจูงกำลังใจในการปฏิบัติ ราชการ	-ผู้บริหารห้องค้น -สมาชิกสภาพห้องค้น -พนักงานส่วนตัวบส -อาสาจงประจิรา -พนักงานงานจ้าง			✓	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส้านักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ อําเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓-๘๔๐๗๕๙
ที่ กส ๘๔๐๑/- วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ได้ประกาศใช้แผนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานและเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และสามารถมาปรับใช้กับองค์กรตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคลากรโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ เป็นทรัพยากรมุนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำคัญต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

ดังนั้น จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาเพื่อให้ท่านทราบและเพื่อจัดทำข้อมูลในการสำรวจความต้องการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายรัฐพล ระภักดิ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
นักทรัพยากรบุคคล

ความคิดเห็นของหัวหน้าส้านักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

๒๕๖๕/๑๒๖๘๐๖๒๒

(นางสาวสายใจ อ่อนสำอางค์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าส้านักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

/ความคิดเห็น...

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ



(นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

อ้ามหาอย่างตลาด จังหวัดกานธิบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลว่อ

การติดตามและประเมินผล

การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

รายงานผลการติดตามกิจกรรมหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาพัฒนาคุณภาพ (รอบ ๖ เดือน) ประจำปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖

องค์กรบริหารส่วนตำบลว่อ อําเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	ปัจจุบัน			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	การติดตามและประเมินผลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖
				ปี	ปี	อ.นพ.		
๓.	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของปลัด อบต. ให้มีพัฒนาด้วยความเข้าใจในการบริหารงานตามที่มีชื่อ	-ปลัดองค์กรบริหารส่วนที่มาปฏิบัติงาน	๑	๑	-	✓	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนาฯ
๔.	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานต่อส่วน ให้มีพัฒนาด้วยความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	-ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย	๑	๑	-	✓	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนาฯ
๕.	หลักสูตรนักจัดการอาชญากรรมท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถเข้าใจในการปรับปรุงพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีขึ้น	-นักจัดการงานท่าไป	๑	๑	-	✓	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนาฯ
๖.	หลักสูตรนักกิจกรรมนักเรียนตามแผนฯ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถเข้าใจในการปรับปรุงพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	-นักกิจกรรมนักเรียน	๑	๑	-	✓	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนาฯ
๗.	หลักสูตรนักพัฒนาคุณภาพฯ บุคลากร	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถเข้าใจในการปรับปรุงพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	-นักพัฒนาคุณภาพฯ บุคลากร	๑	๑	-	✓	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนาฯ

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัดบุรฉัศค์	แนวทางดำเนินการ	ปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา			การติดตามและประเมินผลปีงบประมาณ
				ปี	ปี	งบ.	อัป. ดำเนินการเรื่อง	ส่งผู้อบรม กับหน่วยงานอื่น		
๙	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา		เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-นักวิชาการศึกษา	๑	๑	-	-	✓	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแผนทางการพัฒนา
๑๗.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บัญชี ป้องกันและบรรเทาภัย ชาระนภภัย		เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-เจ้าหน้าที่บัญชี บรรเทาภัย	๑	๑	-	-	✓	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแผนทางการพัฒนา
๑๘.	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน		เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	-	-	✓	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแผนทางการพัฒนา
๑๙.	หลักสูตรนักบริหารงานครรภ์		เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของผู้อำนวยการกองคลัง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้มแข็งในการบริหารงานในหน้าที่ที่ระบุโดยบัญชีฯ	-ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	-	-	✓	ตามกำหนด
๑๐.	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี		เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	-	-	✓	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแผนทางการพัฒนา

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	ปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา	การติดตามและประเมินผลเป็นประจำเดือน-四十五
				ปี	ปี	อปด. ๒๕๖๔	ต.๑ ๒๕๖๕	ต.๑ ๒๕๖๖
๑๓.	หลักสูตรนักวิชาการ พลศุ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	-นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๑๔.	หลักสูตรนักวิชาการ ช่างเครื่องประดิษฐ์	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	-นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๑๕.	หลักสูตรนักวิชาการ บริหารงานช่าง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	-ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๑๖.	หลักสูตรนานาชาติโยธา	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	-นายช่างโยธา	๑	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๑๗.	หลักสูตรนิติกร	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	-นิติกร	๑	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตาม แนวทางการพัฒนา

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนาฯ	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	ปัจจัยบ่งชี้การผู้ควบคุม/พัฒนา		ลักษณะการผู้ควบคุม/ พัฒนา	การติดตามและประเมินผลปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖
				ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	อปท. ดำเนิน การเรื่อง	ส่งผู้อบรม กัน หน่วยงาน อื่น
๑๖.	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเชิงในการปฏิบัติงานให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-นักวิชาการตรวจสอบภายใน ภายนอก	๑	๑	-	✓
๑๗.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่งานธุรการ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเชิงในการปฏิบัติงานให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๑	๑	-	✓
๑๘.	ครุ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเชิงในการปฏิบัติงานให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ครุ	๑	๑	-	✓
๑๙.	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเชิงในการปฏิบัติงานให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-สำนักปลัดองค์กร บริหารส่วนตำบล	๕๐	๕๐	✓	-
๒๐.	โครงการพัฒนาจิตอาสาและ คุณธรรมและจิตสำนึกรัก ^๔ บริการแก่บุคลากร	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเชิงในการปฏิบัติงานให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-สำนักปลัดองค์กร บริหารส่วนตำบล	๕๐	๕๐	✓	-

ลำดับ	โครงการ/แหล่งศูนย์รวมการเรียนรู้ฯ	วัสดุประสงค์	แนวทาง	ลักษณะการพื้นที่อบรม/พัฒนา			การติดตามผล ประเมินผลปี งบประมาณ-ไตรมาส
				ดำเนิน การ	ปี	ปี	
๒๑.	โครงการอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติชุมชน ช่างสร้างคราฟท์, พรบ. อ้านวยความสอดคล้อง สะท้อนในการพัฒนาระบบอาชญากรรมของทาง ราชการ	เพื่อให้มีความรู้เชิงปฏิบัติชุมชนที่สามารถช่วย พัฒนารากฐานที่ดีในกระบวนการป้องกันและ ปราบปรามอาชญากรรม	ดำเนินการ ๒๕๖๔	-	✓	✓	ยังไม่ได้มีการ ดำเนินการ
๒๒.	โครงการฝึกอบรมการบันทึกข้อมูลในเรือไปเหตุ ราชภาร	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเข้าใจในการป้องกันและ ต้านทานภัยต่างๆ ได้อย่างดี	ดำเนินการ ๒๕๖๔	-	✓	-	ยังไม่ได้มีการ ดำเนินการ
๒๓.	หลักสูตรนักวิชาการเงินและนัก บริหาร	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความสามารถเข้าใจในการป้องกันและ ต้านทานภัยต่างๆ ได้อย่างดี	ดำเนินการ ๒๕๖๔	-	✓	-	ยังไม่ได้มีการ ดำเนินการ
๒๔.	โครงการจัดทำและปรับปรุงแผนที่การเมืองและ ทะเบียนที่ราชบัณฑิณ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำและ ปรับปรุงแผนที่การเมืองและทะเบียนที่ราชบัณฑิณ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ดำเนินการ ๒๕๖๔	-	✓	-	ยังไม่ได้มีการ ดำเนินการ
๒๕.	โครงการอบรมคนหางานครุ และบุคลากร ทางการศึกษาในการติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรการบริหารส่วน ตำบล	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมิน ของคุณภาพและบุคลากรทางการศึกษาให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ดำเนินการ ๒๕๖๔	-	✓	-	ยังไม่ได้มีการ ดำเนินการ

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ		ปีงบประมาณ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	การติดตามและประเมินผลเป็นครึ่งปี
			ปี	ปี	อ.พ.	ดำเนินการอ่องกับหน่วยงานอื่น	
๒๙.	โครงการนิเทศฯเพื่อร้อยละข่าวสารของค้าบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาพัสดุภัณฑ์ความรู้และความสามารถเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	๒๕๖๗	๒๕๖๘	✓	บังคับใช้มาตรการดำเนินการ	บังคับใช้มาตรการดำเนินการ
๒๙.	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการศรีและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น			✓	-	บังคับใช้มาตรการดำเนินการ
๒๙.	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้/การจัดประสมบทรั้งสำหรับผู้เรียน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการศรีและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น			✓	-	บังคับใช้มาตรการดำเนินการ
๒๙.	โครงการพัฒนาครุภัณฑ์บุคลากรทางการศึกษา	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการศรีและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น			✓	-	บังคับใช้มาตรการดำเนินการ
๒๙.	โครงการอบรมจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น			✓	-	บังคับใช้มาตรการดำเนินการ

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	ปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา			การติดตาม และประเมินผลเป็น ^{รายไตรมาส}
				ปี งบประมาณ	ปี งบประมาณ	อปด. ดำเนิน	ส่งผู้ก่อรرم กับ	หน่วยงาน อื่น		
๓๑.	โครงการพัฒนาและปรับปรุง สถานที่ทำงานน้อย น่าทำงาน (ดีส.)	-เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมใน สถานที่ทำงานและบุคลากรมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน ให้ดีขึ้น	-ผู้บริหารห้องค้น -สมานซิคสก้าห้องค้น -พนักงานส่วนตัวบค -ถูกใจง่าย -พนักงานงานช่าง			✓	-	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
๓๒.	โครงการนวัตกรรมดีเด่น	เพื่อการยกย่องและเชิดชูเกียรติและ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ ราชการ	-ผู้บริหารห้องค้น -สมานซิคสก้าห้องค้น -พนักงานส่วนตัวบค -ถูกใจง่าย -พนักงานงานช่าง			✓	-	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	