

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ.....  
ประจำปีงบประมาณ ..... 2566.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นายรัฐพล ระภักดี )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ รักษาราชการแทน

นิติกร

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง  
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ.....  
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ	๑ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศลงเว็บไซต์ <a href="http://www.ver.go.th">www.ver.go.th</a>

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมมอบนโยบายของ ผู้บริหารแก่พนักงาน ส่วนตำบล	ประกาศลงเว็บไซต์ <a href="http://www.ver.go.th">www.ver.go.th</a>

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ข้าพเจ้า.....นายรัฐพล.....นามสกุล.....ระกักดี.....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์  
นโยบายและแผน.....สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ..... ขอรายงานการรับของขวัญและของ  
กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
วันที่ ...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

---

-

---

-

---

-

---

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

---

-

---

-

---

-

---

ลงชื่อ.....

(นายรัฐพล ระภักดี)

ผู้รายงาน





กิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ เป็นประธานในการประชุมแนวทางปฏิบัตินโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ เพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติตนตามนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” ตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อที่ประกาศไว้แล้วนั้น โดยให้ทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



