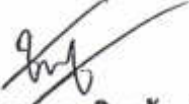


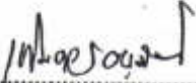
เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายงานให้อำเภอยางตลาดทราบ เพื่อดำเนินการขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จ.กาฬสินธุ์ต่อไป

๖.หลังจากแผนพัฒนาบุคลากร ได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จ.กาฬสินธุ์ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลเว่อ ดำเนินการจัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวชนมเดช นาสินสร้อย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต


(ลงชื่อ)

(นายพดล สาระฆัง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ความเห็น รองปลัด อบต.เว่อ


(ลงชื่อ)

(นายสิงหา มณีศิลป์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ความเห็น ปลัด อบต.เว่อ


(ลงชื่อ)

(นายพิศิษฐ์ ชินบุญเพิ่ม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ความเห็น นายก อบต.เว่อ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ภูตริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ที่ ๒๖๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๖๙ และข้อ ๒๗๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ในรอบระยะเวลา ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธงชัย ภูตริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ โทร. ๐๕๓-๘๔๐๗๕๕

ที่ กส ๗๘๔๐๑/๕๐๖

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ที่ ๒๖๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ฯ ในวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายธงชัย ภูตริ)

ประธานกรรมการ

๑ กค. ๖๓

นทพ
๑๖๗๕.๖๓

- 30 นทพ

กชติพว๒๕

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แจ้งคำสั่ง อบต.เว่อ ที่ ๒๖๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ๒๕๖๖)

- กำหนดวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
- การวิเคราะห์ SWOT การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
- กำหนดความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของข้าราชการ
- วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
- เครื่องมือในการสำรวจความต้องการพัฒนา
- วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- การติดตามและประเมินผล

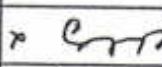
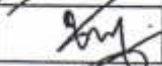
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายชื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

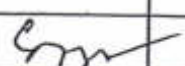
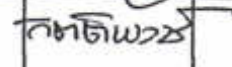
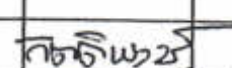
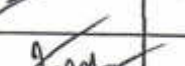
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธงชัย ภูตรี	นายก อบต.เว่อ เป็นประธานกรรมการ		
๒	นายพิศิษฐ์ ชื่นบุญเพิ่ม	ปลัด อบต.เว่อ เป็นกรรมการ		
๓	นายกิตติพงษ์ นระแสน	ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ	กิตติพงษ์	
๔	นายกิตติพงษ์ นระแสน	ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ	กิตติพงษ์	
๕	นายนพดล สาระฆัง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เป็นกรรมการ และเลขานุการ		
๖	นางสาวชนมาศ นาสินสร้อย	นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธงชัย ภูตรี	นายก อบต.เว่อ เป็นประธานกรรมการ		
๒	นายพิเชษฐ์ ชื่นบุญเพิ่ม	ปลัด อบต.เว่อ เป็นกรรมการ		
๓	นายกิตติพงษ์ นระแสน	ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ		
๔	นายกิตติพงษ์ นระแสน	ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ		
๕	นายบทล สาระขัง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เป็นกรรมการ และเลขานุการ		
๖	นางสาวชนมาศ นาสินสร้อย	นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมนางสาวชนมาศ นาสินสร้อย ผู้ช่วยเลขานุการได้เชิญ
คณะกรรมการเข้าประชุม จำนวน ๕ คน ซึ่งครบองค์ประชุม จึงได้เริ่มการประชุม
ดังนี้

วาระที่ ๑

เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

น.ส.ชนมาศ นาสินสร้อย ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ที่ ๒๖๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลา จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ผช.เลขานุการ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา
พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ เพื่อเพิ่มพูน
ความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ในรอบระยะเวลา ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

	สำหรับรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น นั้น ให้จัดทำภายใต้ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และองค์ประกอบของเล่มแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล ภาคผนวก ให้องค์การบริหารส่วนตำบล แแนบสำเนาคำสั่งคณะกรรมการจัดทำ แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการไว้ ด้วย								
ที่ประชุม	รับทราบ								
วาระที่ ๒	การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา -ไม่มี								
วาระที่ ๓	การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - น.ส.ชนมาศ นาสินสร้อย ๒๕๖๖ จากการที่ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล นักทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อไปแล้ว ก่อนหน้านี้ มีข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยมี อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้ <table><tr><td>๑. พนักงานส่วนตำบล</td><td>จำนวน ๑๙ อัตรา</td></tr><tr><td>๒. พนักงานครู อบต.</td><td>จำนวน ๕ อัตรา</td></tr><tr><td>๓. ลูกจ้างประจำ</td><td>จำนวน ๑ อัตรา</td></tr><tr><td>๔. พนักงานจ้าง</td><td>จำนวน ๑๔ อัตรา</td></tr></table> องค์การบริหารส่วนตำบลฯ จะต้องจัดทำแผนการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกตำแหน่ง และมีการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ พร้อมทั้งต้องม การจัดสรรงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่พนักงานด้วย ก่อนการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องมี การวิเคราะห์SWOT การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ เพื่อให้ มีข้อมูลประกอบการจัดทำแผนและพร้อมกันนี้ จะต้องนำวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ มาเป็นส่วนประกอบการจัดทำแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบลและผู้ช่วยเลขานุการก็ได้จัดเตรียมข้อมูลหรือวิสัยทัศน์และ	๑. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๙ อัตรา	๒. พนักงานครู อบต.	จำนวน ๕ อัตรา	๓. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ อัตรา	๔. พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๔ อัตรา
๑. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๙ อัตรา								
๒. พนักงานครู อบต.	จำนวน ๕ อัตรา								
๓. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ อัตรา								
๔. พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๔ อัตรา								
นายพนพล สาระฆัง หัวหน้าสำนักปลัด เลขานุการ									

นายพิศิษฐ์ ชื่นบุญเพิ่ม
ปลัด อบต. ๖
กรรมการ

นายพนพล สาระยัง
หัวหน้าสำนักปลัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลพร้อมทั้งได้วิเคราะห์ SWOT การบริหารงานบุคคลมาเสนอต่อที่ประชุม เพื่อร่วมกันพิจารณาและร่วมกันแสดงความเห็น ปรากฏตามร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้กรรมการ ขอให้กรรมการได้ร่วมกันเสนอความคิดเห็นด้วย

ในส่วนของ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลถือว่าเป็นข้อมูลที่ต้องคัดลอกจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ระยะเวลา ๕ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อมมาได้เลย ส่วนของการวิเคราะห์SWOT การบริหารงานบุคคลที่ทางฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการมาเสนอต่อที่ประชุม ก็ถือเป็นการวิเคราะห์ที่เหมาะสมระดับหนึ่ง แต่ต่อไปการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการระดมปัญหาที่เกิดจากการทำงาน และเสนอแนวทางแก้ไขกันมากขึ้น

จากข้อมูลจำนวนอัตรากำลังที่ผู้ช่วยเลขานุการได้นำเสนอข้อมูล และประกอบกับทางผ.เลขานุการได้ร่างหลักสูตรในการฝึกอบรมให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อมดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- (๑) หลักสูตร ระเบียบและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- (๒) หลักสูตร วินัยและการอุทธรณ์ร้องทุกข์
- (๓) หลักสูตร สิทธิสวัสดิการข้าราชการ
- (๔) หลักสูตร พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๕) หลักสูตร คุณภาพชีวิตในการทำงาน

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๒) หลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๓) หลักสูตร ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) หลักสูตร การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๕) หลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๖) การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง

- (๑) หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- (๒) หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป
- (๓) หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๔) หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล

- (๕) หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน
- (๖) หลักสูตร นักวิชาการศึกษา
- (๗) หลักสูตร นิติกร
- (๘) หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ
- (๙) หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑๐) หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี
- (๑๑) หลักสูตร นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- (๑๒) หลักสูตร นักวิชาการพัสดุ
- (๑๓) หลักสูตร นายช่างโยธา
- (๑๔) หลักสูตร ครู (ผู้ดูแลเด็ก)

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

- (๑) หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น
- (๒) หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป
- (๓) หลักสูตร นักบริหารงานคลัง
- (๔) หลักสูตร นักบริหารงานช่าง

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (๑) หลักสูตร คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน
- (๒) หลักสูตร การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๓) หลักสูตร การปราบปรามการทุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

น.ส.ชนมาศ นาสินสร้อย
นักทรัพยากรบุคคลฯ

ในส่วนของการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายและการกำหนดโครงการฝึกอบรมพัฒนา
พนักงานไว้ในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้สรุปข้อมูลโครงการที่
เกี่ยวข้องมีดังนี้

- ๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการดับเพลิง/กู้ชีพ
- ๒. พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
- ๓. โครงการพัฒนาระบบ EMS ระดับตำบล
- ๔. โครงการอบรมสัมมนาพนักงานส่วนตำบลเว่อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน
การปฏิบัติงาน
- ๕. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเว่อ
- ๖. โครงการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ
- ๗. อบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรฐาน
วินัยข้าราชการและพนักงานจ้าง
- ๘. จัดทำปรับปรุงแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน

๙. อบรมเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับงานป้องกันและปราบปรามทุจริตคอร์รัปชัน
๑๐. โครงการคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตของผู้บริหาร
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และประชาชน ตำบลเว่อ

นายพิศิษฐ์ ชื่นบุญเพิ่ม
ปลัด อบต.ฯ
กรรมการ
ที่ประชุม

ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไรบ้างในส่วนของร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่
ฝ่ายเลขานุการได้จัดเตรียมข้อมูลมาเสนอในที่ประชุมวันนี้

มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-
๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอ
ต่อ ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ต่อไป
เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๔

นายธงชัย ภูตริ
ประธาน ฯ
ที่ประชุม
ประธาน ฯ
เลิกประชุมเวลา

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติมอีก

หากไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเพิ่มเติม กระผมขอปิดประชุม
๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวชนมาศ นาสินสร้อย)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธงชัย ภูตริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ