



แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 76 วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มี มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 5 ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน โดยได้กำหนดข้อควรกระทำ Dos และ ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts ทั้งในส่วนของจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง เหมาะสม เพื่อไม่ให้ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมี คุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมสามารถนำไปปฏิบัติตน และปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม โดยสรุปได้ดังนี้

จริยธรรมหลัก

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของ ประเทศ อื่นได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข	1. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความ กุณิเเจในความ เป็น ไทย รักษาผลประโยชน์ ของชาติ และรักษาความลับ เกี่ยวกับความ มั่นคงของชาติ 2. แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และ ยึดถือ ผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็น สำคัญ 3. บำป้อะ ดูแลประะโยชน์และความมั่นคง ของ ประเทศชาติ 4. ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราช และอธิปไตย ของชาติให้คงอยู่อย่างมี เกียรติภูมิ	1. ไม่แสดงออกในลักษณะดูหมิ่นเหยียด พยายามหรือไม่ กระทำการอื่นเป็นการ ทำลายความมั่นคงของชาติ 2. ไม่แสดงออกในลักษณะที่ก่อให้เกิดทางดู แกลน อันอาจ ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียด่อ ภาพลักษณ์ของประเทศชาติ 3. ไม่กระทำอันเป็นการให้ร้ายหรือ ก่อให้เกิดความ เสื่อมเสียด่อภาพลักษณ์ ของประเทศ 4. ไม่แสดงกิริยาวาจหรืออาการในเชิงลบ หลู่ ดูแคลน หรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนา หนึ่ง

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
(ข้อ 1.)	5. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า 6. ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและ เคารพในความแตกต่างของกัณนถือ ศาสนา 7. ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรม อันดี 8. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับ ถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ 9. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติ ศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มี ความเจริญยิ่งขึ้น 10. แสดงออกถึงความเคารพ เคารพ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ 12. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและ สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 13. หลีกเลี่ยงกระทำการใดที่ทำให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อชาติ ศาสนา หรือ พระมหากษัตริย์ 14. รายงานผู้บังคับบัญชา เมื่อพบเห็นการกระทำที่จะทำให้ชาติไทยหรือพระมหากษัตริย์เสื่อมเสีย	
2. ข้อสตัยสุจริต มีจิตสำนึก ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ	1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตาม ทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี 2. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใส ตรวจสอบได้ 3. รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ราชการเฉพาะที่พระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายและระเบียบ 4. ตรงต่อเวลาทั้งการปฏิบัติงานที่และ การนัดหมาย 5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว เติบโตถึงความสามารถ	1. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อ งาน ค่องคักว ค่องฐูบถ ค่องประชาชน หรือค่องประเทศชาติ 2. ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิ ชอบในงานของตน 3. ไม่นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับ ของหน่วยงานและของทางราชการไปใช้ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวก พ้อง 4. ไม่ให้เวลาและทรัพยากรของทาง ราชการเพื่อไปทำงานภายนอกให้ผลประโยชน์กับตนเองและครอบครัว

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
(ต่อ 2.)	6. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ ของผู้จัดทำ บริการสาธารณะเพื่อ ปวงชนของประชาชนและ ประเทศชาติ 7. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดย คำนึงถึง ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิ่งมีชีวิตอื่น ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล 8. ถ้ารับผิดชอบต่อในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติหน้าที่และพร้อมรับ การตรวจสอบรวมถึงรับผิดชอบต่อ ต่อผลการ กระทำของตนเองโดยไม่ยักยอกสิ่งที่ไม่ได้ปฏิบัติ อย่าง มีเหตุผลและชอบธรรม 9. ถ้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจาก การกระทำทำของ ตนเอง 10. มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ โดย คำนึงถึงประโยชน์ของทาง ราชการและ ประชาชน 11. พร้อมรับผิดชอบเมื่อทำจากผิดพลาด และยินดี แก้ไข 12. อดทนหรือยับยั้งใจต่อผลประโยชน์ ที่เกี่ยวข้อง โดย คำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี 13. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และ พร้อมที่จะ แก้ไขหรือปรับปรุงเมื่อพบ ข้อผิดพลาดโดยเร็วที่สุด 14. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความ ซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูล รายละเอียดที่สมบูรณ์ ครบถ้วน เพียงพอ 15. ระมัดระวัง ใส่ใจในการปฏิบัติงาน เพื่อรักษา ทรัพย์สินสาธารณะ และ สิ่งแวดล้อม 16. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง ถูกต้อง รักษาผลประโยชน์ สาธารณะอย่างเต็ม ความสามารถ	5. ไม่สอกลหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้ เป็นของตนเองโดยมิได้ ระบุแหล่งที่มา รวมทั้งการไม่ใช้สิ่งของวัสดุอุปกรณ์หรือ ซอฟต์แวร์ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือผิด กฎหมาย 6. ไม่เลี้ยวหรือปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ กล่าวโทษผู้อื่นเมื่อเกิด ข้อผิดพลาด
3. ถ้าตัดสินใจและกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	1. ถ้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการร้องโทษ ผู้ที่ทำ สิ่งไม่ถูกต้อง	1. ประพฤติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการ ที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงหลัก

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
(ต่อ 3.)	2. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ที่ชอบ ด้วยกฎหมาย และกติกาคัดค้าน หรือโต้แย้ง คำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย 3. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบ เห็นการกระทำ ความผิดหรือการกระทำที่ อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ แม้ผู้กระทำผิดจะเป็นเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน 4. รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและ ชอบธรรม กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง 5. ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลัก วิชาการและจรรยาบรรณด้วยความกล้าหาญ 6. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูก ละเมิดหรือได้รับความปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดย ไม่ชักช้า 7. ปฏิบัติงานตามหลักวิชาการ ตาม หลักการและจรรยาบรรณ โดยไม่ ประนีประนอมกับความเลว ไม่หวั่นเกรง คอรั้มชู้ หรืออิทธิพลใดๆ 8. ให้ความรู้แก่ผู้กระทำความผิด และกล้า ลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสมเป็น กรรม 9. ใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุผลในการตัดสินใจ กระทำหรือไม่กระทำด้วยความสุจริตใจ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม หรือประชาชน เป็นสำคัญ 10. บันทึกการคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องไว้ในรายงานการประชุม หรือใน การเสนอเรื่องแล้วแต่กรณี	กฎหมาย หลักวิชาการ และแนวทาง ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 2. ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายหรือข้ออ้าง ทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ ตนเองหรือผู้อื่น 3. ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทาง ศีลธรรมขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีหรือละเมิดกฎหมาย เช่น การ สร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียง และ ทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น การรบกวนสร้างความรำคาญหรือเป็นการ โหล่นาสนาค้า ธุรกิจและบริการ นอกเหนือจากที่ราชการกำหนด รวมถึง การให้คอมพิวเตอร์หรือสื่อไม่เหมาะสม ขณะทำงาน เช่น การเล่นพนันออนไลน์ การเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม หรือดูหนังออนไลน์ 4. ไม่ทำผิดระเบียบ กฎหมาย แม้ ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ทำ ในสิ่งที่ไม่ ถูกต้องก็กล้าที่จะคัดค้านตรวจสอบตาม กระบวนการ
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	1. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติ เป็นหลักละเว้นการเรียกร้องหรือ ดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	1. ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของ ตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของ ส่วนรวม เอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ ตนเอง หรือบุคคลอื่นมิให้อำนาจหน้าที่ ตำแหน่ง

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
(ต่อ 4.)	2. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ ประชาชน 3. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจาก หน้าที่การงาน 4. มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า และ เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมใน งาน และ อาชีพของตนเอง 5. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติ หน้าที่โดย คิดดี มีความสุภาพและประโยชน์ ส่วนรวมของประชาชน 6. ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมาย เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน คู่มือ แนวทางการจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อน ของหน่วยงาน 7. หลีกเลี่ยงไม่เข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่ จะได้ประโยชน์ จากการปฏิบัติหน้าที่ของ ตน 8. ไม่ส่วนร่วมในการช่วยเหลือสิ่งหนึ่ง เรื่องต่างๆ ที่เป็น ปัญหา หรือเกิดความเดือดร้อนโดยรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ใน ความ รับผิดชอบ 9. ไม่ส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน หรือกิจกรรมของ ชุมชนเพื่อสร้างชุมชนให้ เข้มแข็ง 10. คัดเลือกและกระทำใดๆ บนพื้นฐาน ของหลักการ กฎหมาย หลักคุณธรรม ที่ ชอบธรรม โดยยึดหลัก เหตุผลของ สาธารณะ ประเทศชาติ และมนุษยธรรม 11. สร้างความมั่นใจต่อสาธารณชนว่า การกระทำ ของเราไม่ถูกกระทำโดย ผลประโยชน์และ ความสัมพันธ์ส่วนตัว 12. หลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้องค์กร หรือบริการ ของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือ ทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ	กั้นกีดกันผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น ให้ได้รับความเสียหาย บ่อนทำลายและเหยียด เมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่แสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตน 2. ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจาก ตำแหน่งหน้าที่ เช่น ไม่ใช้ความสนิท ส่วนตัวปูทางหนึ่งทิศหนึ่งแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา 3. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลกดดัน ต่อการตัดสินใจใดๆ ของตนเองหรือผู้อื่นที่ เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ 4. ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมากกว่าได้ ประโยชน์ส่วนรวม ต้องเสียไป เช่น ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่โดยไม่คำนึงการอื่นจะเป็นการสร้างการผูกมัด หรือรับว่าจะ คำนึงการในเรื่องที่อยู่ นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของตน โดยจริงใจ 5. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาเพื่อ ผลประโยชน์ส่วน ตน ไม่ว่าจะเป็นของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์เป็น รูปแบบใดๆ และยึดคำแนะนำเกี่ยวกับการรับของขวัญ ของ กำฉัตการรับของแขกและจัดเก็บ ผลประโยชน์ทับซ้อน 6. ไม่อาศัยช่องทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อ การกระทำ ความผิดระเบียบแบบแผนของ ทางราชการ 7. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรือ อิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำ ความผิดหรือกระทำการสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ชอบ ธรรม

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และภารกิจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด รักษา และพัฒนามาตรฐาน การทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น 2. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมายทันตามกำหนดเวลาโดยได้ ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า ทั้งในส่วนราชการ ใช้ เงิน เวลา และทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง 3. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้ง ปฏิบัติงานให้ทัน ค่อยเวลาและสถานการณ์ 4. แสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้บริการสู่ผลสำเร็จ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดมากขึ้น 5. มุ่งเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมี ตัวชี้วัดเป็นรูปธรรมว่าการทำงานนั้นๆ บรรลุเป้าหมายหรือไม่ และมีการติดตาม ผล 6. มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการ ไล่หาความรู้ และนำความรู้ ความ เข้าใจไปใช้พัฒนาตนเองและสร้างสรรคงานเพื่อส่วนรวม รวมทั้ง พยายามรักษา มาตรฐานการทำงาน 7. รับฟังความคิดเห็นและคำวิจารณ์ที่มี เหตุผลได้ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 8. เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ประสานงานกับทีมงานและฝ่ายที่ เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมาย และเนื้อหาสาระของงานที่ตรงกันเพื่อให้ งานบรรลุตามเป้าหมาย 9. ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่ใน การทำงานที่รับผิดชอบอย่างมีอาชีพ ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย	1. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับ กระบวนการระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้ กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ป่ออุปสรรคชะลอหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ 2. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงาน หรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึง ผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น 3. ไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน 4. ป่ออุปสรรคชะลอหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็ม ความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐาน เดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
(ข้อ 5)	10. มีมาระ พยายาม ผ่าฟันอุปสรรค มุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย 11. จัดสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน ให้สำเร็จและจัดสภาพที่ขัดขวางต่อการ ทำงาน เช่น การทำ 5 ส. การจัดระเบียบ แฟ้มงาน, การใช้เทคโนโลยีต่างๆ เข้ามา ช่วยในการทำงาน 12. ปฏิบัติงานและพัฒนาตนเองเพื่อให้ ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมี มาตรฐานสูง 13. ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรม หรือเป็น อุปสรรคต่อการทำงานในหน่วยงานโดย การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง สม่ำเสมอ 14. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับ ผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ มีความสามัคคี ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุผลเป็น ประโยชน์ต่อส่วนรวม	
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	1. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ ความรู้สึกหรือความสันทัดส่วนตัวหรือ เหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะ ของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม 2. ให้บริการและอำนวยความสะดวก ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ 3. ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของความ แตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือสภาพร่างกาย สำหรับในกรณีฉุกเฉิน แรงจูงใจ หรือมีเหตุจำเป็นต้องปฏิบัติต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครองอย่างมีเหตุ มีผลเพื่ออำนวยความสะดวก และต้อง อธิบายความจำเป็นให้ผู้รับบริการคนอื่น ๆ ที่รออยู่รับทราบทั่วกัน	1. ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัว ทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติ ราชการในเรื่องต่างๆ แสดงความคิดเห็น ต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความ รับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ มีอคติ ในการปฏิบัติหน้าที่ กระทำการเอื้อเฟื้อหรือ ละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิตส่วนตัว 2. ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัว มาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ 3. มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมกับฝ่ายปะทะผลประโยชน์ หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม 4. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความ แตกต่าง ในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
(ต่อ 6.)	4. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ซื่อสัตย์ น่าเชื่อถือ รักษาประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการ ทุกคนที่จะทำได้ ใส่ใจผู้รับบริการจริง และขอยกถึงความพอใจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 5. ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ 6. รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะตอบ ชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 7. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และเที่ยงธรรม 8. ปฏิบัติหน้าที่โดยสนใจจากการใช้สติ ใฝ่ดี ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ 9. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	5. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก ปฏิบัติต่อนักการเมือง หรือพรรคการเมือง
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของ พงราชการ	1. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยไม่นำพระบรมราชโองการ พลิกปรีชาญาณ เศรษฐกิจพอเพียง หลักคำ สอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ใน การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่อย่าง ไม่เบียดเบียนตนเอง เบียดเบียนผู้อื่น ไม่เอาเปรียบธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม 2. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของ พงราชการ ด้วยการ รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงาน ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมือง ดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง 3. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบ ประชาธิปไตย ด้วยการเคารพต่อกฎหมาย และวินัย 4. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด 5. ดำรงตนอย่างเหมาะสม ศรัทธาและ เคารพต่อวิชาชีพของตน 6. รับผิดชอบต่อความสามารถของตน มองโลกในแง่ดี มีความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่บุคคลอื่น	1. ประพฤติตนและปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม 2. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อัน อาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ 3. ไม่ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น 4. พึงเตือนหรือดำรงตนกับฐานานุรูป แห่งตน 5. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรม อันมีลักษณะ เป็นการดูหมิ่นก่นด่า

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
(ต่อ 7.)	7. พัฒนาตนเองให้มีความรู้สภะ ขยันหมั่นเพียร 8. ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของสังคมไทยเพื่อสืบพหุค วัฒนธรมความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่าง ยั่งยืน 9. เมื่อมีปัญหาอย่ารู้เท่าทัน และควบคุม อารมณ์ มีสติสัมปชัญญะในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาด้วยวิธีการที่เหมาะสม 10. ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ ดำรงศักดิ์ด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์ อุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลัก ของตนเองและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชาติและ สังคมไทย 11. สำนึกอยู่เสมอในการเป็นข้าราชการที่ จะต้องประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับและ เชื่อถือศรัทธาของประชาชน 12. บำก้องผลประโยชน์ของชาติ และ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของ ประชาชน 13. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อ สังคมและประเทศชาติด้วยความเหมาะสม	

จริยธรรมทั่วไป

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
1. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ ประชาชน	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก อุทิศตนปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน	- ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยไม่ ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
2. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด คัดค้านและระมัดระวังไม่ให้เกิดความ เสียหาย	- ยึดมั่นในการดูแลและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ อย่างประหยัด คัดค้าน และไม่ให้เกิดความเสียหาย	- ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่ระมัดระวัง ทำให้เกิดความเสีย และใช้ ทรัพย์สินโดยไม่ประหยัด
3. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย และมี อึดยาคือที่ดี	- ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยและมีอึดยาคือที่ดีต่อประชาชน	- ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการประชาชน ด้วยอิริยาบถที่ไม่สุภาพ

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
4. มุ่งบริการประชาชนและ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน	- มุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็น ธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ สาธารณะ ด้วยคุณภาพชีวิตของประชาชน
5. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ	- จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำบริการ สาธารณะ ด้วยคุณภาพชีวิตของประชาชน
6. ให้ข้อมูลข่าวสารตาม ข้อเท็จจริงแก่ประชาชน	- ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือนอย่างยั่งยืน	- ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงโดยไม่ เปิดเผยข้อมูลในความรับผิดชอบของตนหรือบิดเบือนข้อมูลที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนทราบ
7. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	- ไม่เรียนรู้หรือพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง
8. ไม่กระทำการอันมี ลักษณะเป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของ ราชการ ประชาชนเป็นหลัก ละเว้นการ เหยียดหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนตน เป็นหลัก แยกแยะต่อการพบเห็นการเี่ยง รับประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตน
9. ต้องปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมอย่างเคร่งครัด	- ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยง ประมวลจริยธรรมนี้	- หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย และหลักธรรมาภิบาล