



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
ที่ /๒๕๖๖
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบ ประชาชนมีโอกาสดำเนินการรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงกับความเป็นการส่งเสริมมีความเป็นรัฐโดยประชาชนเพิ่มมากขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่ชัดเจน และจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารของราชการที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึง สิทธิ หน้าที่ของตนอย่างเต็มที่เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่ง ประกอบกับความคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารไปพร้อมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ | ประธานกรรมการ |
| ๒.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ | รองประธานกรรมการ |
| ๓.ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔.ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕.หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑.เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูล
 - ๒.ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
 - ๓.ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บที่องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
 - ๔.ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
 - ๕.ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน
 - ๖.แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
 - ๗.ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย
- ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงาน และเจ้าหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑.นางสาวสายใจ อ่อนสำอาง | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒.นางสาวธำปณีย์ ภูบุย | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓.นางสาวน้ำหวาน แก้วเกตุ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๔.นางสุจิตรา บุญยวง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕.นางกาญจนา ป้องจันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๖.นายโชค บุญชู | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง. |

กองคลัง

๑. นางสาวมนทกานต์ ปิ่นทอง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๒. นายวิระพันธ์ เสริฐเลิศ เจ้าหน้าที่ธุรการ

กองช่าง

- ๑.นายกิตติพงษ์ นระแสน ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๒.นายกฤติพงษ์ อาจดวงดี นายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๓.นางสุพรรณิ สายโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑)นางกาญจนา ป้องจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- (๒) นางสุพรรณิกา ภูผาทอง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

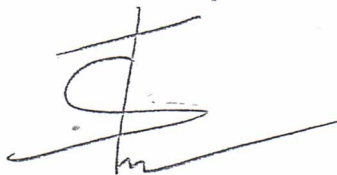
ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑)จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
- (๒)จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๓)การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ
- (๔)กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๕)กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- (๖)การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- (๗)ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองการบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- (๘)รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองการบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

จึงขอประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลเวือ
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเวือ อำเภอขามเฒ่า จังหวัดอุดรธานี ได้พิจารณาจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเวือ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร สามารถค้นคว้า ตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส มีโอกาสในการรับข้อมูล สามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมืองได้ถูกต้องกับความเป็นจริง

เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเวือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจ องค์การบริหารส่วนตำบลเวือ จึงประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้

จึงขอประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายรัตนชัย จันทรพิชญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวือ



คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และพหุติมิชอบ

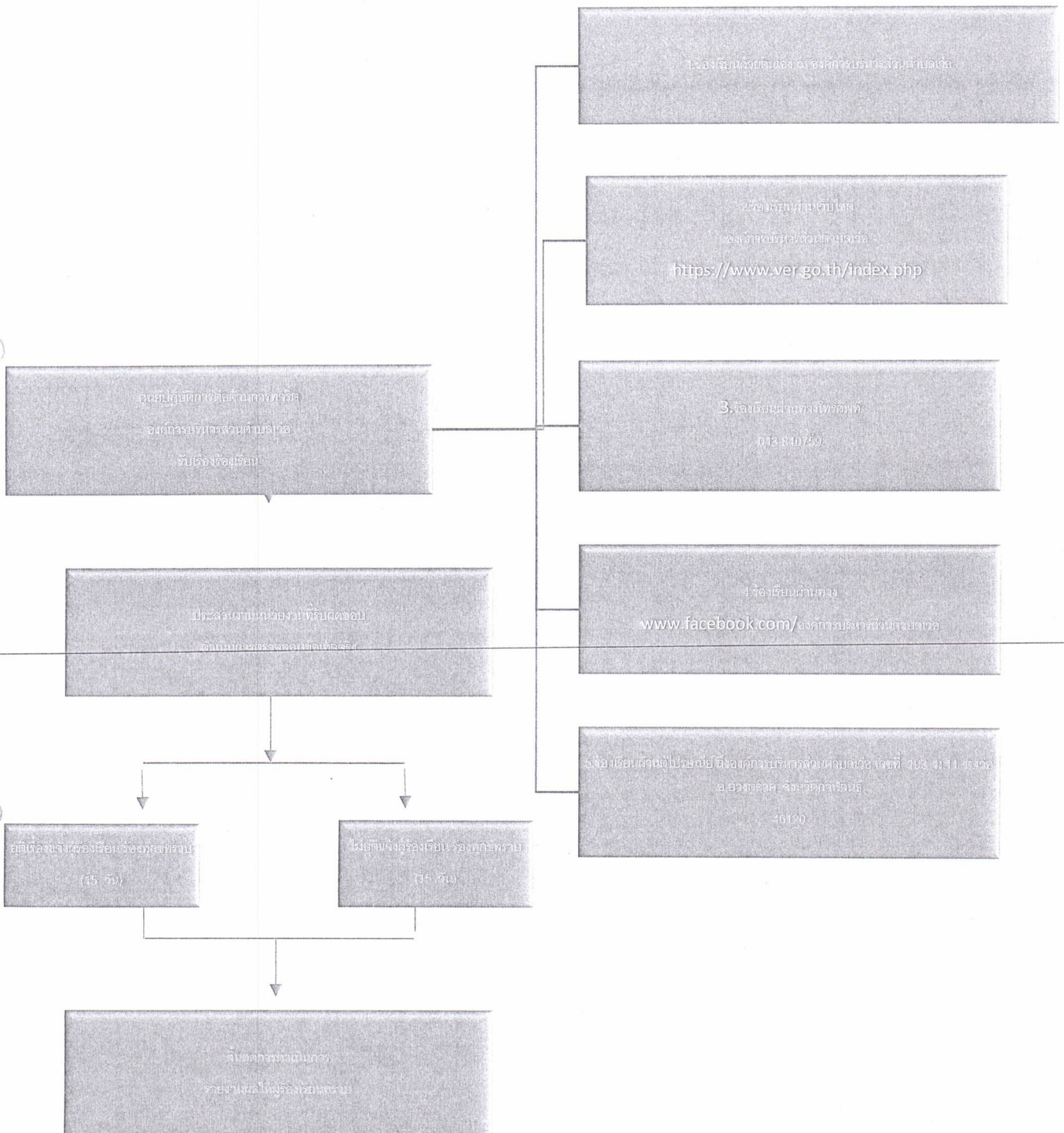
องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฉบับนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในองค์กร โดยการดำเนินการให้ได้ข้อยุติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการและความเดือดร้อนของผู้ร้องและการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ จำเป็นต้องมีขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ ซึ่งคู่มือฉบับนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ได้ทำการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและพหุติมิชอบจะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็น มาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

บทที่ ๑

แผนผังการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ



บทที่ ๒ บทนำ

๒.๑.หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ทั้ง ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย

- ช่องทางที่ ๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ (กรณีร้องเรียนด้วยตนเอง)
- ช่องทางที่ ๒ โทร ๐๔๓-๘๔๐๗๕๙ ในวันและเวลาราชการ
- ช่องทางที่ ๓ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <https://www.ver.go.th/index.php>
- ช่องทางที่ ๔ ทาง www.facebook.com /องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
- ช่องทางที่ ๕ ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์ ถึงองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ เลขที่ ๑๙๓ หมู่ที่ ๑๑

ตำบลเว่อ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๒๐

๒.๒.วัตถุประสงค์

๑.เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓.เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน

บทที่ ๓ บทนำ

ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๑. บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาคีรัฐและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสาน เฝ้าระวัง และกำกับในเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๒. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๒.๑. ใช้ถ้อยคำเบื้องต้น และใช้ข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

๑. ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียนชัดเจน

๒. วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน

๓. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนได้

๔. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล(ถ้ามี)

๓.๒.๒. ข้อร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๓. เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

๓.๒.๔. ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๑. คำร้องเรียน ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๒. คำร้องเรียนที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกันนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณีไป

บทที่ ๔

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

๔.๒.กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- ๔.๒.๑.เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามช่องทางต่างๆ
- ๔.๒.๒.เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ๔.๒.๓.เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - กรณีเรื่องยุติ ให้แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน
 - กรณีเรื่องไม่ยุติ
 - ๑.ให้ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
 - ๒.แจ้งการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน
- ๔.๒.๔.เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสนอผู้บริหาร

๔.๓.การบันทึกเรื่องร้องเรียน

- ๔.๓.๑.กรอกแบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียนโดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เรื่องร้องเรียน และสถานที่เกิดเหตุรวมถึงสาเหตุ
- ๔.๓.๒.ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน

๔.๔.การติดตามแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการร้องเรียนการทุจริตทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ เพื่อดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๔.๕.การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

- รวบรวมข้อมูล และรายงานสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ผู้บริหารทราบ
- รายงานเรื่องร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

บทที่ ๕
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ช่องทางการร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	หมายเหตุ
๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ	ทุกวัน	เว้นวันหยุดราชการ
๒.ทางโทรศัพท์ ๐๔๓-๘๔๐๗๕๙	ทุกวัน	เว้นวันหยุดราชการ
๓.ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.ver.go.th/index.php	ทุกวัน	“
๔.ทาง www.facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ	ทุกวัน	“
๕.ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์ ถึง องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ เลขที่ ๑๙๓ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลเว่อ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๒๐	ทุกวัน	“

สรุปสถิติการให้บริการประชาชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ อำเภอ ยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

สรุปข้อมูลสถิติผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)

ที่	ชื่อกระบวนการงานที่ให้บริการ				จำนวนผู้เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (ราย)										รวม
		ต.ค. ๒๕๖๕	พ.ย. ๒๕๖๕	ธ.ค. ๒๕๖๕	ม.ค. ๒๕๖๖	ก.พ. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๖	เม.ย ๒๕๖๖	พ.ค. ๒๕๖๖	มิ.ย. ๒๕๖๖	ก.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ก.ย. ๒๕๖๖		
๑	งานด้านการจัดเก็บรายได้ หรือภาษีที่ดินฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๒	๐	๖	๕	๑๘	
๒	งานด้านสาธารณสุข และการป้องกันบรรเทาฯ	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๑	๓	๐	๑	๒	๒	๑๐	
๓	งานด้านการศึกษา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๐	๐	๐	๐	๕	
๔	งานด้านการพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๐	๕	๐	๒	๐	๐	๑๒	
๕	งานด้านการโยธา ถนน ไฟฟ้า การขออนุญาตฯ	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๒	๒	๐	๐	๑	๗	
๖	งานด้านอื่นๆ (การพิจารณาอนุญาต)	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๓	
		รวม												๕๕	

หมายเหตุ : หากไม่มีจำนวนผู้รับบริการ ให้ใส่เลข ๐ หรือใส่ -

สรุปข้อมูลสถิติผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-service

ที่	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-service (ราย)												รวม
		ต.ค. ๒๕๖๕	พ.ย. ๒๕๖๕	ธ.ค. ๒๕๖๕	ม.ค. ๒๕๖๖	ก.พ. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๖	เม.ย. ๒๕๖๖	พ.ค. ๒๕๖๖	มิ.ย. ๒๕๖๖	ก.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ก.ย. ๒๕๖๖	
๑	แจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง	๐	๐	๒	๐	๐	๖	๐	๒	๐	๒	๒	๑๔	
๒	ขอขึ้นทะเบียนรับเงินยังชีพผู้สูงอายุ	๐	๐	๖	๒	๐	๕	๐	๐	๖	๐	๐	๑๙	
๓	ขอขึ้นทะเบียนรับเงินยังชีพผู้พิการ	๐	๐	๐	๒	๐	๖	๐	๐	๐	๒	๐	๑๐	
๔	ขอรับบริการจัดเก็บขยะ	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๓	
		รวม												๔๖

หมายเหตุ : หากไม่มีจำนวนผู้รับบริการ ให้ใส่เลข ๐ หรือใส่ -
สรุปผลการดำเนินงานการให้บริการประชาชน

ผู้รายงาน



(นายรัฐพล ระวังคดี)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

ผู้รับรองรายงาน



(นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวือ

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นผ่านทางออนไลน์/เว็บไซต์หน่วยงาน

ver.go.th/data.php?content_id=24

E-Service/บริการออนไลน์

องค์การบริหารส่วนตำบลเวือ
บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ: One Stop Service

ติดต่อ	เวลาดำเนินการ	สำหรับเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์: 043 840 759	E-mail: adminVER@ver.go.th	ผู้ดูแลระบบ: only.admin
วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30น	หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	

 คู่มือขั้นตอนการใช้บริการ E-SERVICE [CLICK](#)

- แบบลงทะเบียนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- คำขอขึ้นทะเบียนเงินเบี้ยผู้สูงอายุ
- แบบลงทะเบียนเงินเบี้ยยังชีพความพิการ
- แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ

23°C อากาศสบาย

ver.go.th/data.php?content_id=29

แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเวือ E-service บริการออนไลน์

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

รับเดือน/ปี/ที่ดินแบบคำร้อง

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่งองค์กร

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน

ตำแหน่งองค์กร

23°C อากาศสบาย

โครงการประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง)
แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑ และการบูรณาการแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะมาตรา ๑๖(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๗,๑๘ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้จัดทำและทบทวนให้เสร็จภายในเดือนตุลาคม

องค์การบริหารส่วนตำบลได้เห็นถึงความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาว่าจากยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาที่ได้รับคัดเลือกและโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ ยังมีความเหมาะสมหรือไม่ โดยสามารถเพิ่มหรือตัดทอนโครงการ/กิจกรรมได้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้สำเร็จลุล่วง บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาตลอดจนได้รับการสนับสนุนในด้านต่างๆ จากหน่วยงานและองค์กรเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อบริการประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด รวดเร็วและเกิดความประทับใจ ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ เน้นในเรื่องการเข้าถึงประชาชนการให้บริการประชาชนและเห็นความสำคัญด้านสุขภาพ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การจัดระเบียบชุมชน สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ความเป็นอยู่ของประชาชนการส่งเสริมอาชีพและความรัก ความสามัคคีของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จึงได้จัดทำโครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเบิกจ่ายตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งสามารถนำโครงการต่างๆไปดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้แทนชุมชนและประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นกำหนดทิศทางในการพัฒนาให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชน สามารถเข้าถึงปัญหาจริงๆที่เกิดขึ้น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้ใช้สิทธิตามบทบาทหน้าที่โดยมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ส่งผลให้บริหารงานอย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างรอบคอบ ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๓. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

- ๓.๑ ประชาชน หมู่ที่ ๑ - ๑๑ ตำบลเว่อ
- ๓.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๓ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง ฯลฯ
- ๓.๔ โรงเรียนในเขตรับผิดชอบ
- ๓.๕ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด
- ๓.๖ ศาสนสถาน (วัด)
- ๓.๗ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

๔ สถานที่ดำเนินการ

ประชุมประชาคมระดับท้องถิ่น/ระดับตำบล

วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่	จำนวนประชากร	พนักงาน อบต.
๑๙ /๐๖ /๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น.	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑	๔๑ คน	๑๘ คน
	๑๓.๐๐ น.	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑๐	๓๓ คน	๑๘ คน
๒๐ /๐๖/๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น.	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๙	๓๙ คน	๑๘ คน
	๑๓.๐๐ น.	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๗	๔๖ คน	๑๘ คน
๒๑/๐๖/๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น.	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๘	๓๖ คน	๑๘ คน
	๑๓.๐๐ น.	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๓	๔๓ คน	๑๘ คน
๒๒/๐๖/๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น.	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๔	๓๔ คน	๑๘ คน
	๑๓.๐๐ น.	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๒	๓๔ คน	๑๘ คน
๒๓/๐๖/๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น.	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๖	๔๐ คน	๑๘ คน
	๑๓.๐๐ น.	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑๑	๓๙ คน	๑๘ คน
	๑๖.๓๐ น.	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๕	๔๒ คน	๑๘ คน
๓๐/๐๖/๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น.	องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ	๑๑๐ คน	

๕ วิธีการดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ
- ๕.๒ แจ้งเกี่ยวข้องและประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมประชาคม
- ๕.๓ จัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/กิจกรรม
- ๕.๔ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นพร้อมนำเข้าสู่สภาเพื่อการอนุมัติแผนพัฒนา
- ๕.๕ อนุมัติแผนและประกาศใช้แผน

ในการดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดังกล่าวมีหน่วยงานรับผิดชอบได้แก่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงหน่วยต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๖ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

๗ งบประมาณในการจัดโครงการ

ใช้งบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายโครงการประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบูรณาการแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยแยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ป้ายโครงการระดับหมู่บ้าน ขนาด ๒ เมตร x ๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๒. ป้ายโครงการระดับตำบล ขนาด ๒ เมตร x ๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน) (๖๒๕ คน x ๒๕ บาท)
เป็นเงิน ๑๕,๖๒๕ บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ประชุมประชาคมระดับตำบล) (๕๕ คน x ๒๕ บาท)
เป็นเงิน ๑,๓๗๕ บาท
๕. ค่าอาหารกลางวัน (ประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล) (๕๕ คน x ๕๐ บาท)
เป็นเงิน ๒,๗๕๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๗๕๐ บาท (-สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

๘ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ อำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชร

๙ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ มีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ที่มาจากปัญหาความต้องการ ความจำเป็นของประชาชนและทุกภาคส่วน

๙.๒ มีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนและพัฒนาได้ ประชาชนมีความพึงพอใจสูงสุด

๙.๓ หมู่บ้านได้รับการพัฒนาที่ดีขึ้น ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้รับการแก้ไข เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

/การติดตาม.....

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๑๐.๒ สรุปผลการประเมินและรายงานให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเว่อ ทราบเพื่อพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นายรัฐพล ระวังศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสายใจ อ่อนสำอังก์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติพงษ์ นระแสน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกลักษณ์ ค่ายเพชร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงศ์พิพัฒน์ ไชยบุตดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ











ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
เรื่อง ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ คราวประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งการประชุมสภาดังกล่าวได้มีมติที่ประชุม เห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ ข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.... ที่กำหนดและเสนอโดยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ โดยอาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๘ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ กำหนด/เงื่อนไข ของระเบียบดังกล่าวข้างต้นให้ได้ทราบโดยทั่วกัน ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมและจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบความในข้อ ๑๖ (๑) (๖) ของระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมและจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศบังคับใช้ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้มีผลนับถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทิพย์ ตาลพล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปลัดองค์การปกครองส่วนตำบลเว่อสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ จำนวนไม่เกินสิบคน ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อพร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้ว ยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ มอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕/...

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ อาจขยายให้เป็นกรณีไปได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อ เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่า ด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายทิพย์ ตาลพล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ