



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.ท.กำหนดโดยอนุโลม

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

(ค) การประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) ให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังนี้

(๑) ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

(๒) ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

(๓) ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะเช่นเดียวกันกับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๒.๒ ระดับผลการประเมินและแนวทางการประเมินให้นำแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



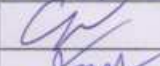
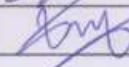
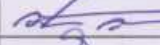
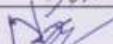
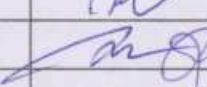
(นายธงชัย ภูตริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

เอกสารแนบท้ายรับทราบบันทึกข้อความ

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง

รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	ลงวันที่ รับทราบ
๑	นายพิศิษฐ์ ชื่นบุญเพิ่ม	ปลัด อบต.เว่อ ระดับต้น		
๒	นายสิงหา มณีศิลป์	รองปลัด อบต.เว่อ ระดับต้น		
๓	นายณพดล สาระฆัง	หัวหน้าสำนักงานปลัด ระดับต้น		
๔	นายกิตติพงษ์ นระแสน	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	กิตติพงษ์	3 ก.ย. 63
๕	นางโสภณพัณธ์ เหมกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก.		3 ก.ย. 63
๖	น.ส.ชนมาศ นาสินสร้อย	นักทรัพยากรบุคคล ชก.		1 ก.ย. 63
๗	นายรัฐพล ระภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.		
๘	น.ส.สายใจ อ่อนสำอางค์	นักพัฒนาชุมชน ชก.		1 ก.ย. 63
๙	น.ส.มนทกานต์ ปิ่นทอง	นักวิชาการพัสดุ ปก.		3 ก.ย. 63
๑๐	น.ส.น้ำหวาน อิศาสตร์	นักวิชาการศึกษา ปก.		2 ก.ย. 63
๑๑	น.ส.ณัฐธินิชา ภูแวงนา	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก.		
๑๒	นายวิศวโยธิน ภูงามนิล	นักจัดการงานทั่วไป ปก.		1 ก.ย. 63
๑๓	นายกฤตติพงษ์ อาจดวงดี	นายช่างโยธา ชง.		3 ก.ย. 63
๑๔	นางกาญจนา ป้องจันทร์	จพง.ธุรการ ชง.		3 ก.ย. 63
๑๕	นางสุพรรณิ สายโรจน์	จพง.ธุรการ ชง.		3 / 9 / 63
๑๖	นายโชค บุญชู	จพง.ป้องกัน ฯ ชง.		3 / 9 / 63
๑๗	นายวิระพันธ์ เสริฐเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการ		4 / 9 / 63