

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



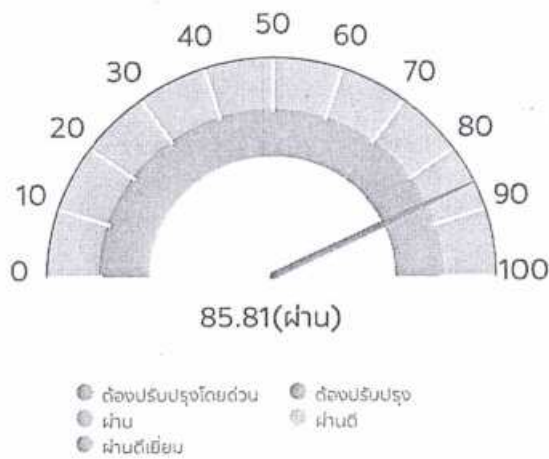
องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

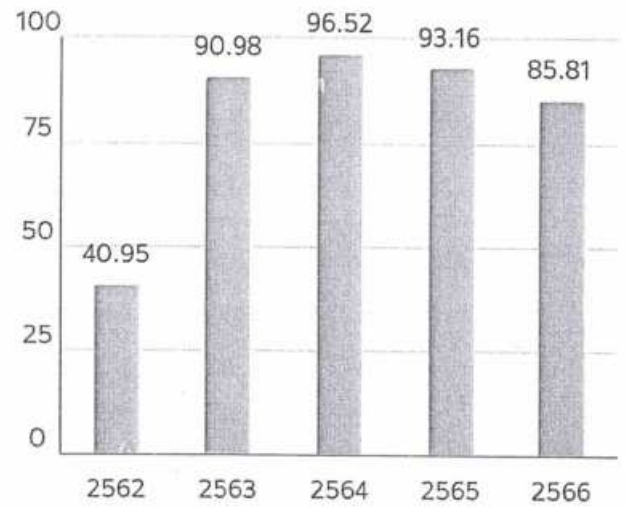
องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,125 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

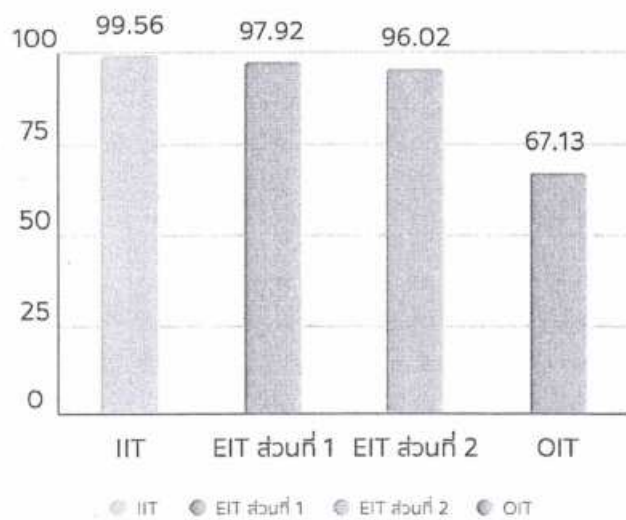
ผลการประเมินในภาพรวม



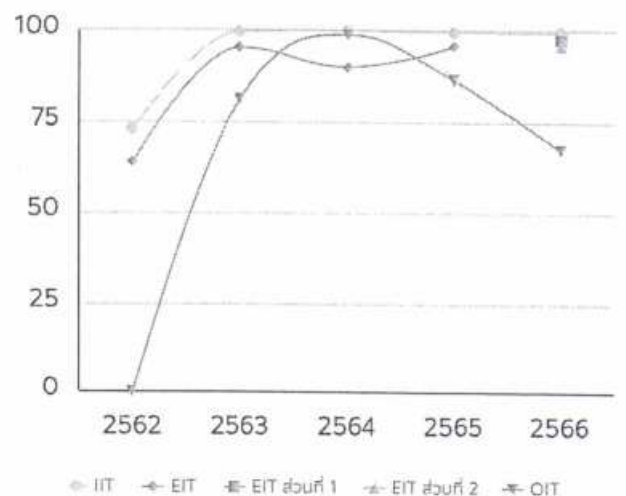
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

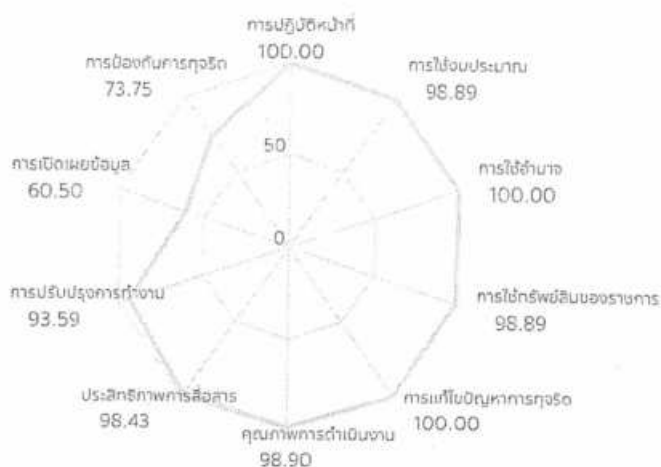


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	98.89
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.89
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.90
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.43
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.59
9	การเปิดเผยข้อมูล	60.50
10	การป้องกันการทุจริต	73.75

๒.ผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น

๒.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	
I1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
I2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน
I3	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่
I4	เจ้าหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
I5	เจ้าหน้าที่ไม่มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน
I6	เจ้าหน้าที่ไม่มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่
E4	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
E11	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา
E12	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา
E15	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร
O11	หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ขาดองค์ประกอบความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ
O13	หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
O14	หน่วยงานมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๒.๒ การให้บริการและระบบ e-service	
I1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
I2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน
I3	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่
E5	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร
E11	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา
E12	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ

E14	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร
O15	หน่วยงานมีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
O16	หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
O17	หน่วยงานรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
O18	หน่วยงานมีการให้บริการผ่านระบบ E-Service
O30	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
๒.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	
E6,e7	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
E9	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน
E10	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
O1	หน่วยงานมีการเปิดเผยโครงสร้างส่วนราชการ
O2	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลผู้บริหาร
O3	หน่วยงานมีการเปิดเผยอำนาจหน้าที่
O5	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการติดต่อ
O6	หน่วยงานมีการเปิดเผยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
O7	หน่วยงานมีการเปิดเผยข่าวประชาสัมพันธ์
O8	หน่วยงานมีการเปิดเผยQ&A
O9	หน่วยงานมีการเปิดเผยSocial Network
O10	หน่วยงานมีการเปิดเผยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๒.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการ	
I19,i24	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
I20	หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก
I21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
I22	บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยขออนุญาตอย่างถูกต้อง
I23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
034	หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
035	หน่วยงานมีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)
๒.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	
17	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต
18	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ
19	หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า

I12	หน่วยงานของท่าน ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
O11	หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ไม่ครบองค์ประกอบ (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ
O13	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
O19	หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
O20	หน่วยงานมีการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
O21	หน่วยงานมีการเผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
O22	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
๒.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	
I13	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม
I14	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม
I15	บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม
I16	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา
I17	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต
I18	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง
I27	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
O23	หน่วยงานมีการเผยแพร่นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
O24	หน่วยงานมีการเผยแพร่การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
O25	หน่วยงานมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
O26	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
O39	หน่วยงานมีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
O40	หน่วยงานมีการเผยแพร่การขับเคลื่อนจริยธรรม
O41	หน่วยงานมีการเผยแพร่การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
I26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง
I28	หน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
I29	หากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้
I30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่
E15	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร
O27	หน่วยงานมีการเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
O28	หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
O29	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

<input type="radio"/> ๓๓	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
<input type="radio"/> ๓๔	หน่วยงานมีการเผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
<input type="radio"/> ๓๕	หน่วยงานมีการเผยแพร่การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
<input type="radio"/> ๓๖	หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
<input type="radio"/> ๓๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
<input type="radio"/> ๓๘	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
<input type="radio"/> ๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
<input type="radio"/> ๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๓.มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้กำหนด มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
<p>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>E๑๑การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๓หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>๐๑๒รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๒ เดือน</p>	<p>-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p> <p>-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร</p> <p>-รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๒ เดือน ขาดองค์ประกอบความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ</p>	<p>-จัดอบรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยเน้นไปที่การให้บริการประชาชนเป็นเลิศ</p> <p>-จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการให้บริการและเผยแพร่คู่มือดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>-จัดกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเน้นที่การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p> <p>-จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยให้เน้นที่องค์ประกอบให้ครบถ้วนทุกรายการ</p>	ไตรมาส ๑-๔	ทุกกอง/สำนัก
	<p>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>E๕หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการทำงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม</p>	<p>-จัดอบรมในหน่วยงานโดยเน้นที่การให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนมากที่สุด</p> <p>-จัดทำแผนผังขั้นตอนการ</p>	ไตรมาส ๑-๔

<p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดัชนีกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๓ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เท่าที่ควร</p> <p>-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p> <p>-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p>	<p>ให้บริการแก่ประชาชนแต่ละขั้นตอนไว้ให้ผู้มีเอกการให้บริการและเผยแพร่คู่มือดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>-ในการดำเนินการประชุม/ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ จะต้องเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>ไตรมาส ๑-๒</p>	<p>ทุกกอง/สำนัก</p>
<p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>E๒ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๓ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p>	<p>-อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการจัดทำคู่มือในการเข้าชมเว็บไซต์ และการเผยแพร่ข้อมูลให้ดำเนินการด้วยความชัดเจน ข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน</p> <p>-จัดทำคู่มือการให้บริการด้านการตอบข้อซักถาม รวมถึงวิธีการ</p>	<p>ไตรมาส ๑-๒</p>	<p>ทุกกอง/สำนัก</p>

	<p>E๔หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๕หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านมีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>	<p>-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p> <p>-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังมีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>ขึ้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานให้บริการ</p>		<p>ทุกกอง/สำนัก โดยกองหน่วยงานผู้รับผิดชอบ</p>
<p>(๔) กระบวนการกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑๙ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๐หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>-จัดทำคู่มือขั้นตอน ระยะเวลา การใช้ทรัพย์สินของราชการ และจัดทำมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>ไตรมาส ๑</p>	
<p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๒๑บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>๒๒ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>-บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p>	<p>-จัดกิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการมาภิบาล ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ</p>	<p>ไตรมาส ๑-๒</p>	<p>ทุกกอง/สำนัก โดยกองหน่วยงานผู้รับผิดชอบ</p>

(๒) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	0๑๒ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	-รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ไม่ครบ องค์ประกอบ (๑) ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ	-จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีโดยให้เน้นที่ องค์ประกอบให้ครบถ้วนทุก รายการ	ไตรมาส ๑-๒	สิ้นปีปกติ
(๓) กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	-บุคลากรบางรายในหน่วยงาน เห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม -ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา อย่างไม่เป็นธรรม	-จัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างการ ปฏิบัติงานโดยเฉพาะการใช้ บริหารงานบุคคล โดยประยุกต์ใช้ หลักธรรม ครองตน ครองคน ครองงาน มาในการปฏิบัติงานใน องค์การ	ไตรมาส ๑-๔	ทุกสำนัก/กอง โดยสำนัก ผู้รับผิดชอบหลัก

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -