



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(ห้วง ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง 30 เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																														
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง																														
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	๑. รับโอนนายสุทัศน์ศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ๒. รับโอนนายสมพงษ์ จันบุตราช ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ๓. รับโอนนายบัณฑิต บุริมาตร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ๔. สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง ๕. สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง ๖. สรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ศูนย์วัดศรีวิริยะสัมมาราม สังกัดสำนักปลัด																														
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1205 1098 2016 1431"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานครู อบต.</th> <th>ลูกจ้างประจำ</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>16</td> <td>๓</td> <td>๐</td> <td>๑๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๑</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	16	๓	๐	๑๐	ระดับดีมาก	๐	๐	๐	0	ระดับดี	๐	๐	๑	๒	พอใช้	๐	๐	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (คน)																												
ระดับดีเด่น	16	๓	๐	๑๐																												
ระดับดีมาก	๐	๐	๐	0																												
ระดับดี	๐	๐	๑	๒																												
พอใช้	๐	๐	๐	๐																												
ปรับปรุง	๐	๐	๐	๐																												

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยระบบโปรแกรมสำเร็จรูป	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับระบบโปรแกรมสำเร็จรูป	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ NEW e - LASS(อปท.)ประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางกาญจนา ป่องจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒.นางสาวนัตตา จำปาร์ตน์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบันให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ ในการบันทึกข้อมูลและสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง โดยมี นางสาวฐาปณีย์ ภูปุย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินการห้วง ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘
นโยบายด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน	-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๖ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก ระยะเวลาในการดำเนินการห้วง ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ถึง ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน ดังนี้

		<p>๑. นางสาวสายใจ อ่อนสำอางค์ นักพัฒนาชุมชน จำนวนเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.นางสวานำหวาน แก้วเกตุ จำนวนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. นางสาวมนทกานต์ ปิ่นทอง นักวิชาการพัสดุ จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. นายกฤติพงษ์ อัจฉรวงดี นายช่างโยธา จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. นางสาวสุพิศ ศรีโสภา นิติกร จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๖.นายโชค บุญชู จพง.ป้องกัน จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๗.นางสุพรรณณี สายโรจน์ จพง.ธุรการ จำนวนเดือนละ ๔,๓๐๐ บาท</p>
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๔,๐๐๐บาท ๒ (ว่าง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. (ว่าง) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. (ว่าง) ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕. นายบรรจง พันตัน ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีเงินวิทยฐานะสำหรับพนักงานครู อบต. ที่มีวิทยฐานะตามระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p> <p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ในเขตอำเภอยางตลาดเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้มีเงินวิทยฐานะให้กับพนักงานครู อบต. ที่มีวิทยฐานะ จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวเฉลิมขวัญ พงษ์พันธ์นา ครูวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒. นางสาวสุพัฒน์ ศรีสุเพชรกุล ครูวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางสาววราภรณ์ ระภักดีครูวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐ <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานทุกวันพุธแรกของเดือน</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือนหรือที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภอยางตลาดเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. ปีละ ๑ ครั้ง</p>
---	--	---

ปัญหา / อุปสรรค

ไม่มีปัญหา / อุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
	ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น				
1	ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วน	ต้น	1	1-	
2	ท้องถิ่น	ต้น	1		
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
	ตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น				
1	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	ว่าง
2	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1	-	ว่าง
3	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
	ตำแหน่งประเภทวิชาการ				
1	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	1	1	
2	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	
3	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	
5	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	1	
6	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	
7	นิติกร	ปก./ชก.	1	1	
8	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	1	-	ว่าง
9	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	1	1	
10	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	
12	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	2	-	ว่าง2
11	ครู	คศ.2	5	3	ว่าง2

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
	ตำแหน่งประเภททั่วไป				
1	จพง.ธุรการ	ชง.	2	2	-
2	จพง.ป้องกันฯ	ชง.	1	1	-
3	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
	<u>สำนักปลัด</u>				
1	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-	1	1	-
2	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	1	1	-
3	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	2	2	-
4	ผช.จพง.ธุรการ	-	1	1	-
5	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-
6	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)จ่ายจากงบท้องถิ่น	-	3	1	ว่าง 2
	พนักงานขับรถยนต์		1	1	-
	<u>กองคลัง</u>				
7	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-			
8	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	1	1	-
9	ผช.จพง.พัสดุ	-	1	1	-
	ผช.จพง.ธุรการ		1	1	-
10	<u>กองช่าง</u>				
	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	1	1	-

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ					
	ตำแหน่งลูกจ้างประจำ				
1	ลูกจ้างประจำ	-	1	1	
รวม			41	30	